

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизоре (Ревизионной комиссии) Коллегии адвокатов «Первая Московская**  
**гильдия адвокатов»**

г. Москва

«01» декабря 2025 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания (формирования), полномочия, права, обязанности, организацию деятельности и порядок отчетности Ревизора (Ревизионной комиссии) Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (далее – Коллегия).

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются:

- 1) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 2) Устав Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (раздел 6.10);
- 3) Иные внутренние регламентирующие документы Коллегии, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность.

1.3. Ревизор (Ревизионная комиссия) (далее – Ревизор/РК) является постоянно действующим контрольно-ревизионным органом Коллегии, избираемым Общим собранием членов Коллегии (далее – Общее собрание) для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Коллегии, ее исполнительных органов и структурных подразделений.

1.4. В своей деятельности Ревизор/РК руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Коллегии, настоящим Положением, решениями Общего собрания, а также принципами независимости, объективности, профессионализма и конфиденциальности.

1.5. Ревизор/РК подотчетен исключительно Общему собранию членов Коллегии и осуществляет свои полномочия независимо от Президиума, Председателя Президиума и иных исполнительных органов Коллегии.

**II. СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

2.1. Ревизор/РК является выборным органом Коллегии.

2.2. Ревизор избирается Общим собранием, если количественный состав комиссии установлен в одну единицу. Если Общее собрание принимает решение о формировании Ревизионной комиссии в количестве более одного члена, то избирается Ревизионная комиссия (РК).

2.3. Избрание Ревизора или членов РК осуществляется Общим собранием сроком на три (3) года путем прямого тайного голосования из числа членов Коллегии, не входящих в состав Президиума и не занимающих иные штатные административные должности в аппарате Коллегии.

2.4. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания. Избранными считаются кандидаты, получившие простое большинство голосов членов Коллегии, участвующих в голосовании.

2.5. Если избрана Ревизионная комиссия в составе трех и более человек, на своем первом заседании она открытым голосованием большинством голосов от своего состава избирает из своих членов Председателя РК и его Заместителя.

2.6. Полномочия Ревизора/РК прекращаются досрочно в случаях:

- 1) Истечения срока, на который он(а) был(и) избран(ы);
- 2) Добровольного сложения полномочий на основании личного заявления;
- 3) Прекращения членства в Коллегии;
- 4) Избрания в состав Президиума или иной орган Коллегии;
- 5) Принятия решения об этом Общим собранием в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей или совершением действий, дискредитирующих звание адвоката и наносящих ущерб репутации Коллегии.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. К исключительной компетенции Ревизора/РК относится:

- 1) Проведение плановых и внеплановых ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Коллегии, ее Президиума и филиалов (обособленных подразделений).
- 2) Контроль за целевым, рациональным и законным использованием денежных средств и иного имущества Коллегии.
- 3) Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета, составления финансовой (бухгалтерской) отчетности и своевременностью представления отчетных данных.
- 4) Контроль за исполнением смет доходов и расходов Коллегии, утвержденных Общим собранием.
- 5) Проверка правильности начисления и своевременности уплаты членских взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей.
- 6) Подготовка мотивированных заключений по годовым отчетам, бухгалтерской (финансовой) отчетности и проектным сметам, представляемым Президиумом Общему собранию.
- 7) Рассмотрение жалоб членов Коллегии по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью Коллегии, в пределах своей компетенции.

3.2. Ревизор/РК для осуществления своих полномочий имеет право:

- 1) Требовать от Председателя Президиума, членов Президиума, руководителей филиалов, главного бухгалтера и иных должностных лиц Коллегии представления всех необходимых документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, договоров, смет, расчетов, банковских выписок, кассовых отчетов и пр.), связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Коллегии.
- 2) Получать от должностных лиц Коллегии письменные и устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.
- 3) Проводить инвентаризацию имущества и денежных средств Коллегии.
- 4) Привлекать по согласованию с Президиумом на договорной основе независимых аудиторов, экспертов и специалистов для проведения проверок.
- 5) Беспрепятственно посещать все помещения Коллегии и ее филиалов, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.
- 6) Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Президиума при рассмотрении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью, бюджетом и сметами.
- 7) Вносить на рассмотрение Президиума и Общего собрания предложения по результатам проведенных проверок, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц, устранении выявленных нарушений и совершенствовании системы внутреннего финансового контроля.

3.3. Ревизор/РК обязан:

- 1) Добросовестно и разумно исполнять возложенные на него (нее) функции.
- 2) Обеспечивать сохранность полученных документов и конфиденциальность информации, ставшей ему (ей) известной в ходе проверок, за исключением информации, подлежащей обязательному раскрытию в отчетах перед Общим собранием.
- 3) Проводить проверки в соответствии с утвержденным планом или по поручению Общего собрания.
- 4) Составлять по результатам каждой проверки (ревизии) акт, содержащий выводы, рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений.
- 5) Готовить и представлять Общему собранию ежегодный отчет о своей деятельности и о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Коллегии за истекший период.

- б) Соблюдать требования законодательства, Устава Коллегии и настоящего Положения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Ревизор/РК осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, который может быть утвержден самим Ревизором/РК или согласован с Общим собранием.

4.2. Внеплановые проверки проводятся по решению Общего собрания, по собственной инициативе Ревизора/РК, а также на основании мотивированных обращений (жалоб) не менее чем 10% членов Коллегии.

4.3. Заседания Ревизионной комиссии созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя РК является решающим.

4.4. Все действия Ревизора/РК, требующие оформления решений (заключений, требований, представлений), осуществляются в письменной форме. Требования Ревизора/РК о предоставлении документов и информации являются для должностных лиц Коллегии обязательными.

#### **V. ОТЧЕТНОСТЬ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Ревизор/РК представляет Общему собранию членов Коллегии ежегодный письменный отчет о результатах своей деятельности и проведенных проверках не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения годового Общего собрания.

5.2. По требованию Общего собрания или по собственной инициативе Ревизор/РК представляет промежуточные отчеты и информацию по конкретным вопросам.

5.3. Ревизор/РК взаимодействует с Президиумом, бухгалтерией и руководителями филиалов Коллегии в рамках своей компетенции.

5.4. Заключения Ревизора/РК по годовым отчетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности Коллегии подлежат обязательному приложению к данным документам при их представлении на утверждение Общему собранию.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Коллегии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Президиума на основании решения Общего собрания членов Коллегии в порядке, предусмотренном Уставом для внесения изменений во внутренние документы.

6.3. Все члены Коллегии, а также должностные лица Коллегии обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением по росписи.

**Председатель президиума ПМГА** \_\_\_\_\_ / С.В. Варламова /

*Положение действует с «01» декабря 2025 г.*